

УТВЕРЖДАЮ

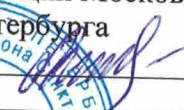
Директор ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ
Московского района Санкт-Петербурга


«___» _____ /Дужецкая И.Г./
2025 года



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Московского района
Санкт-Петербурга


«___» _____ /Литвинова В.В./
2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе педагогических достижений
Московского района Санкт-Петербурга
«ВОСПИТАЙ ЛИЧНОСТЬ»
в 2025/2026 учебном году**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса педагогических достижений Московского района Санкт-Петербурга «Воспитай личность» (далее - Конкурс) в целях создания условий для выявления, поддержки, распространения эффективного педагогического опыта педагогических работников, осуществляющих функции классных руководителей общеобразовательных организаций Московского района Санкт-Петербурга (далее - педагогические работники). Действие настоящего Положения не распространяется на проведение конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга», в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.06.2010 № 727 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в области образования».

1.2. Организатором Конкурса является государственное бюджетное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ) при поддержке отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.

1.3. Конкурс направлен на:

- ✓ повышение авторитета, статуса педагогических работников, осуществляющих воспитательный процесс в образовательных организациях Московского района Санкт-Петербурга;
- ✓ выявление творчески работающих педагогов;
- ✓ повышение воспитательного потенциала образовательных организаций;
- ✓ поддержку инновационных разработок и технологий, способствующих развитию системы образования Московского района Санкт-Петербурга и оказывающих эффективное влияние на процессы обучения и воспитания;
- ✓ систематизацию, обобщение и распространение передового опыта педагогов Московского района Санкт-Петербурга.

1.4. Конкурс призван способствовать усилению внимания гражданского общества, педагогической науки и практики к совершенствованию воспитательного процесса в системе образования, развитию творческой инициативы педагогических работников образовательных организаций.

1.5. Цель конкурса: создание условий для выявления, поддержки, распространения эффективного педагогического опыта педагогов, осуществляющих функции классных руководителей и заместителей директоров по воспитательной работе общеобразовательных организаций Московского района Санкт-Петербурга.

1.6. Конкурс является районным этапом конкурса педагогических достижений Санкт-Петербурга в номинации для заместителей директоров по воспитательной работе («Организатор воспитательного процесса») и районным этапом конкурса классных руководителей общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга.

1.7. Настоящее Положение определяет требования к участникам Конкурса, к заявке на участие в Конкурсе и документам (далее – конкурсные материалы), порядок их предоставления на Конкурс, сроки проведения Конкурса, предусмотренные Организационным комитетом Конкурса (далее – Организационный комитет).

1.8. Официальная информация о Конкурсе, комментарии к номинациям, порядок оформления и сроки подачи конкурсных материалов, итоги Конкурса размещаются на сайте ИМЦ <http://imc-mosk.ru/>

2. Порядок проведения Конкурса.

2.1. К участию в Конкурсе допускаются педагогические работники общеобразовательных организаций Московского района Санкт-Петербурга (далее – участники Конкурса), выполняющие функции классных руководителей, подавшие конкурсные материалы в соответствии с разделом 3 настоящего Положения. Выдвижение конкурсантов для участия в конкурсе осуществляется по номинациям

2.2. Подать заявку на участие от одного участника возможно только в одной номинации. Конкурс проводится по следующим номинациям

- «**Классный руководитель**»,

подноминации: «Дебют», «Мастер», «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников»;

- «**Организатор воспитательной работы**».

2.2.1. В номинации «**Классный руководитель**» подноминации «Дебют» могут принять участие педагогические работники, осуществляющие функции классного руководителя не более 4 лет.

2.2.2. В номинации «**Классный руководитель**» подноминации «Мастер» могут принять участие педагогические работники, осуществляющие функции классного руководителя более 4 лет.

2.2.3. В номинации «**Классный руководитель**» подноминации «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников» могут принять участие педагогические работники, осуществляющие функции классного руководителя без ограничений по стажу.

2.2.4. К участию в Конкурсе допускаются педагогические работники государственных образовательных организаций всех видов, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, кроме победителей прошлых лет данного конкурса.

2.2.5. В номинации «**Организатор воспитательной работы**» могут принять участие заместители директора по воспитательной работе, имеющие стаж работы на руководящей должности не менее 3-х лет, кроме победителей прошлых лет данного конкурса.

2.3. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе осуществляет образовательная организация:

- ✓ в номинации «Организатор воспитательной работы» от одной образовательной организации может участвовать один заместитель директора по воспитательной работе;
- ✓ в номинации «Дебют» от одной образовательной организации может участвовать один классный руководитель;
- ✓ в номинации «Классный руководитель» подноминации «Мастер» не более двух педагогических работников, которые представляют разные ступени обучения (1-4 классы или 5-9 классы или 10-11 классы);

- ✓ в номинации «Классный руководитель» подноминации «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников» может участвовать один классный руководитель от одной образовательной организации.

2.4. **Конкурс в номинации «Классный руководитель»** проводится в три тура. Для участия в конкурсе необходимо в срок до 25 октября 2025 года пройти электронную регистрацию по ссылке: <https://gf.imc-mosk.ru:40080/forms/4ap6YayN8>

I тур Конкурса (очно-заочный): прием конкурсных материалов, проведение конкурсного испытания «Презентация педагогического опыта». Работа жюри (экспертов) по проведению конкурса классных руководителей общеобразовательных организаций Московского района Санкт-Петербурга (далее – жюри (эксперты) по оценке и анализу представленных конкурсных материалов.

II тур Конкурса (очный): проведение конкурсного испытания «Публичное выступление».

По итогам двух туров определяются финалисты Конкурса, допущенные к участию в 3 туре (по сумме баллов первого и второго туров, участники, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 3-х участников в каждой номинации).

III тур Конкурса (очный): включает проведение конкурсного испытания «Мастер-класс «Я знаю, как это сделать, и я научу вас»». Продолжительность-30 минут.

2.5. **Конкурс в номинации «Организатор воспитательной работы»** проводится в три тура. Для участия в конкурсе необходимо в срок до 05 ноября 2025 года пройти электронную регистрацию по ссылке: <https://gf.imc-mosk.ru:40080/forms/4ap6YayN8>

I тур (заочный): прием конкурсных материалов, проведение конкурсного испытания «Представление опыта работы». Работа жюри (экспертов) по проведению конкурса в номинации «Организатор воспитательной работы» по оценке и анализу представленных конкурсных материалов.

II тур (очный): проведение конкурсного испытания «Презентация опыта работы»;

III тур (очный): проведение конкурсного испытания «Проведение воспитательного мероприятия». Продолжительность-30 минут.

2.6. Неявка на один из этапов конкурса, является основанием для отстранения конкурсанта от дальнейшего участия в конкурсе

2.7. Для проведения Конкурса, подведения итогов Конкурса и определения победителей Конкурса создается Организационный комитет, состав которого утверждается Положением Конкурса. Для проведения экспертизы организационный комитет формирует состав и жюри, который утверждается Приказом ИМЦ. По результатам конкурсного просмотра третьего тура по решению жюри Конкурса (эксперты), подводят итоги, результаты которого утверждает Организационный комитет. На основании протокола издается Приказ ИМЦ «Об утверждении итогов Конкурса»

3. Порядок подачи конкурсных материалов для участия в Конкурсе.

3.1. В **I туре** Конкурса к рассмотрению и оценке допускаются конкурсные материалы, поданные по адресу электронной почты bodrova.gs-imcmosk@yandex.ru в установленный срок:

- ✓ в номинации «Классный руководитель» до 12.00 часов (время московское) 07.11.2025;
- ✓ в номинации «Организатор воспитательной работы» до 12.00 часов (время московское) 18.11.2025.

В теме письма указать «ВЛ-25, номинация, ФИО участника»:

3.2. Содержание конкурсных материалов должно соответствовать утвержденным номинациям Конкурса согласно п.2.2 настоящего Положения.

3.3. Конкурсные материалы, поданные после даты, указанной в п. 3.1 настоящего положения, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

3.4. Направляя конкурсные материалы, участники Конкурса тем самым дают согласие на использование Организационным комитетом предоставленных им персональных данных участников Конкурса. Конкурсные материалы, допущенные к участию в Конкурсе, не рецензируются и не возвращаются.

Участники Конкурса несут ответственность за подлинность сведений об авторстве работ.

3.5. Конкурсные материалы I тура Конкурса в номинации «Классный руководитель» включают:

3.5.1. Заявку на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к Положению.

3.5.2. Подборку фотографий: цветная (портрет), жанровая (участники Конкурса в действии) в формате jpg.

3.5.3. Представление участника Конкурса (в произвольной форме) согласно приложению 2, содержащее: фамилию, имя, отчество участника Конкурса (в соответствии с паспортными данными), место работы, должность, характеристику и общую оценку достижений участника Конкурса, в которой мотивируется выдвижение и раскрываются актуальность, концептуальность, целостность и результативность его опыта работы (не более 1 страницы), копии наградных грамот, дипломов, статей (если есть) и иных документов, характеризующих профессиональный уровень конкурсанта, заверенных руководителем.

3.5.4. Конкурсанты создают видеофайл (видеовизитка) «Я классный руководитель», который должен соответствовать тематике Конкурса, отражать актуальные идеи и задачи системы образования в области воспитания, понимание миссии педагога, классного руководителя

в современном образовательном учреждении.

Регламент – до 7 минут. Ссылка на видеофайл конкурсанта, размещенный в сети Интернет, направляется по электронной почте bodrova.gs-imcmosk@yandex.ru, в теме письма указывается «ВЛ-25, I тур, номинация, ФИО участника».

3.5.5. Конспект (технологическая карта) 25-минутного мастер-класса «Я знаю, как это сделать, и я научу вас», которое конкурсант будет представлять в 3 туре.

Требования к оформлению конспекта (технологической карты):

- ✓ титульный лист, в котором указываются: наименование общеобразовательной организации Московского района Санкт-Петербурга, номинация Конкурса, фамилия, имя, отчество участника Конкурса (в соответствии с паспортными данными), должность, возрастная группа обучающихся, название и форма проведения мастер-класса;
- ✓ краткая аннотация, пояснительная записка, в которой раскрываются: тема, актуальность, цель, задачи, ожидаемые результаты (личностные, метапредметные, предметные), форма проведения, виды деятельности, направление внеурочной деятельности (воспитательной работы), методы, приемы, определяется целевая аудитория, необходимое оборудование, назначение по использованию;
- ✓ порядок проведения мастер-класса с кратким описанием каждого этапа;
- ✓ рефлексия;
- ✓ список использованной литературы, интернет-источников.

Объем не более 4-х печатных страниц (с титульным листом), формат – А 4, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт – Times New Roman, размер – 12, интервал – 1.15, оригинального текста 70 %. Заимствованный текст должен быть оформлен при помощи ссылок или сносок на используемые источники литературы. Порог цитирования одного источника – не более 10%. Тема определяется конкурсантом самостоятельно.

Конспект (технологическая карта) направляется в формате PDF.

3.6. Конкурсные материалы I тура Конкурса в номинации «Организатор воспитательной работы» включают:

3.6.1. Заявку на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к Положению.

3.6.2. Подборку фотографий: цветная (портрет), жанровая (участники Конкурса в действии) в формате jpg.

3.6.3. Представление участника Конкурса (в произвольной форме) согласно приложению 2, содержащее: фамилию, имя, отчество участника Конкурса (в соответствии с паспортными данными), место работы, должность, характеристику и общую оценку достижений участника Конкурса, в которой мотивируется выдвижение и раскрываются актуальность, концептуальность, целостность и результативность его опыта работы (не более 1 стр.), копии наградных грамот, дипломов, статей (если есть) и иных документов, характеризующих профессиональный уровень конкурсанта, заверенных руководителем.

3.6.4. Опыт (описание) работы участника по приоритетному направлению воспитательной работы школы, его достижений, наиболее значимые авторские проекты, программы, аналитические материалы – диагностики детского коллектива;

3.6.5. Конспект (план) 20 минутного мероприятия «Проведение воспитательного мероприятия». Тема мероприятия, форма проведения формулируется конкурсантом (класс и количество обучающихся выбирает конкурсант).

Требования к оформлению конспекта:

- ✓ титульный лист, в котором указываются: наименование общеобразовательной организации Московского района Санкт-Петербурга, номинация Конкурса, фамилия, имя, отчество участника Конкурса (в соответствии с паспортными данными), должность, номинация, название и форма проведения мероприятия, методы, приемы, необходимое оборудование, назначение по использованию;
- ✓ краткая аннотация, пояснительная записка, в которой раскрывается тема, актуальность, цель, задачи, ожидаемые результаты, форма проведения, методы, приемы, необходимое оборудование, назначение по использованию;
- ✓ оформление текста: формат – А 4, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт – Times New Roman, размер – 12, интервал – 1.15, оригинального текста 70 %.

Заимствованный текст должен быть оформлен при помощи ссылок или сносок на используемые источники литературы. Порог цитирования одного источника – не более 10%. Тема определяется конкурсантом самостоятельно. Конспект направляется в формате PDF.

3.7. Все конкурсные материалы предоставляются по электронной почте bodrova.gs-imcmosk@yandex.ru и в папке (в скоросшивателе с прозрачной обложкой) в ИМЦ (ул.Ленсовета д.6 кабинет 18) методисту Бодровой Галине Сергеевне в установленные сроки.

4. Порядок работы жюри (экспертов) Конкурса.

4.1. В целях оценки конкурсных материалов и выступлений участников Конкурса, подведения его итогов и подготовки проекта решения Организационного комитета по каждой из номинаций, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, определяется жюри (эксперты) Конкурса. В состав жюри (экспертов) входит председатель, ответственный секретарь и члены жюри (эксперты) Конкурса.

4.2. Председатель жюри:

- ✓ руководит деятельностью жюри (экспертов);
- ✓ распределяет обязанности между членами жюри (экспертами);
- ✓ осуществляет контроль за своевременностью организации оценки членами жюри (экспертами) конкурсных материалов. Ответственный секретарь жюри:
- ✓ распределяет конкурсные материалы между членами жюри (экспертами);
- ✓ формирует экспертные группы для проведения оценки конкурсных материалов.

4.3 Члены жюри (эксперты) обязаны:

- ✓ соблюдать настоящее Положение;
- ✓ осуществлять оценку конкурсных материалов, а также выступлений участников Конкурса;
- ✓ при принятии решений жюри (экспертов) голосовать индивидуально и открыто;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию организации и содержания работы жюри.

4.3. Оценка конкурсных материалов и выступлений участников Конкурса осуществляется в соответствии с критериями, согласно приложению 3 настоящего Положения. Использование иных критериев оценки участников Конкурса не допускается.

4.4. Заседание жюри (экспертов) правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов жюри. Решения принимаются большинством голосов жюри (экспертов). Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя жюри.

4.5. При вынесении решения по результатам каждого тура Конкурса права голоса лишаются председатель жюри (эксперт), заместитель председателя жюри (эксперт), секретарь жюри (эксперт), члены жюри (эксперты) в случае, если они работают в образовательной организации, представляемом конкурсантом.

4.6. При рассмотрении вопроса о дипломантах, лауреатах и победителях Конкурса решение жюри (экспертов) считается правомочным при наличии на заседании более половины от утвержденного количества членов жюри.

Решение жюри (экспертов) о промежуточных итогах Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем жюри (экспертного совета).

Решение жюри (экспертного совета) об итогах Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем, ответственным секретарем и членами жюри (экспертами).

5. Работа Организационного комитета. Подведение итогов Конкурса.

5.1. Организационный комитет осуществляет обеспечение подготовки и проведения Конкурса.

5.1.1. Объявляет об условиях, порядке и сроках проведения Конкурса;

5.1.2. Комплекует состав жюри (экспертов);

5.1.3. Обеспечивает освещение подготовки и хода Конкурса в средствах массовой информации;

5.1.4. Вносит предложения по распространению эффективного педагогического опыта участников конкурса;

5.1.5. Организует торжественную церемонию награждения победителей, лауреатов и дипломантов Конкурса.

5.2. Организационный комитет Конкурса имеет право:

- ✓ вносить изменения и дополнения в регламент, формат проведения конкурсных испытаний и сроки проведения Конкурса;

- ✓ на отказ в принятии конкурсных материалов, не соответствующих условиям Конкурса.

Председатель Организационного комитета:

- ✓ осуществляет контроль за соблюдением Положения членами Организационного комитета;

- ✓ консультирует членов Организационного комитета по вопросам проведения Конкурса.

5.3. Председатель Организационного комитета имеет право:

- ✓ представлять результаты Конкурса общественности;

- ✓ делегировать часть своих полномочий заместителю председателя Организационного комитета.

5.4. Члены Организационного комитета обязаны:

- ✓ соблюдать настоящее Положение;

- ✓ голосовать индивидуально и открыто;

- ✓ не пропускать заседания без уважительной причины;

- ✓ не использовать представленные на Конкурс конкурсные материалы и сведения об участниках без их разрешения.

5.5. Заседания Организационного комитета проводятся перед началом Конкурса и после его окончания. При необходимости проводятся внеочередные, выездные заседания Организационного комитета.

5.6. Решение Организационного комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Организационного комитета. Решение Организационного комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Организационного комитета.

5.7. Перечень и формы конкурсных испытаний по номинациям, количество этапов Конкурса по номинациям, продолжительность выполнения конкурсных испытаний по номинациям, порядок определения дипломантов, лауреатов и победителей Конкурса по номинациям определены в приложении 3 к Положению.

5.8. Очередность выступления участников Конкурса во всех номинациях и турах Конкурса определяется открытой жеребьёвкой.

5.9. По общей сумме баллов Конкурса Организационным комитетом определяются в каждой номинации/под номинации по 1 победителю, лауреаты и дипломанты, издается приказ ИМЦ.

5.10. Участники Конкурса, признанные по результатам Конкурса победителями, лауреатами и дипломантами награждаются дипломами ИМЦ.

АНКЕТА-ЗАЯВКА
участника конкурса

Номинация _____

Степень общеобразовательной программы общего образования обучающихся _____
(начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование)

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, _____

(краткое наименование образовательного учреждения по Уставу)

Должность _____

Дата рождения _____

Образование _____

(наименование учебного заведения, факультет, год окончания)

Квалификационная категория _____

Педагогический стаж _____ Стаж классного руководителя _____

Звания, награды, премии, ученая степень _____
(названия и даты получения)

Публикации, в том числе книги, брошюры, статьи и
т.д. _____

Педагогическое кредо _____

Сведения о повышении квалификации _____

Увлечения и хобби _____

Дополнительные сведения. Факты, достойные упоминания _____

Личный сайт¹ или профиль² в социальных сетях _____

Контактные телефоны: мобильный телефон _____

E-mail _____

рабочий телефон куратора _____

(расшифровка подписи)

(подпись участника конкурса)

« _____ » 2025

Директор ОО

М.П.

¹ Данная графа заполняется, если сайт имеется.

² Данная графа заполняется, если профиль в социальных сетях имеется.

Приложение 2
к Положению о конкурсе педагогических достижений
Московского района Санкт-Петербурга
«Воспитай личность» в 2025/2026 учебном году

В оргкомитет конкурса педагогических достижений
Московского района Санкт-Петербурга
«Воспитай личность» в 2025/2026 учебном году

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Конкурсная комиссия ОО _____ выдвигает

_____ **фамилия, имя, отчество конкурсанта**

_____ **занимаемая должность**

для участия в конкурсе педагогических достижений «Воспитай личность» в номинации

_____ **указать название номинации**

Обоснование выдвижения _____

Директор

_____ **(подпись)**

_____ **(ф. и. о.)**

М.П.

« _____ » _____ 2025 г.

В представлении дается краткое обоснование выдвижения конкурсанта (оценка достижений в профессиональной деятельности за последние 3-5 лет, раскрывающая актуальность, целостность и результативность его опыта работы, личностные и профессиональные качества).

Критерии оценки испытаний Конкурса

I тур (заочный)

Конкурсное испытание «Презентация педагогического опыта».

Видеовизитка «Я - классный руководитель».

Номинации «Дебют», «Мастер»

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Соответствие содержания целям и задачам воспитательной работы в образовательном учреждении на современном этапе	5
2	Актуальность выбора темы, форм, методов и приемов, используемых педагогом в работе.	5
3	Наличие интересных находок, авторских приемов, технологий	5
4	Соответствие содержания тематике Конкурса, конкурсного испытания, номинации	5
5	Практическая значимость представленного конкурсником опыта для классных руководителей	5
6	Педагогический артистизм (яркость, выразительность, эмоциональность, внешний вид)	5
7	Оригинальность, аргументированность изложения материала	5
8	Общая культура и эрудиция конкурсанта, культура речи	5
9	Соблюдение регламента (до 7 минут)	1
	Максимальное количество баллов	41

Видеовизитка «Я – классный руководитель».

Номинация «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников».

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1.	Соответствие содержания целям и задачам воспитательной работы в образовательном учреждении на современном этапе	5
2.	Актуальность выбора темы, форм, методов и приемов, используемых педагогом в работе.	5
3.	Наличие интересных содержательных методических находок, авторских приемов, технологий антикоррупционного воспитания	5
4.	Соответствие содержания тематике Конкурса, конкурсного испытания, номинации	5
5.	Практическая значимость представленного конкурсником опыта для педагогических работников образовательных организаций	5
6.	Педагогический артистизм (яркость, выразительность, эмоциональность, внешний вид)	5
7.	Оригинальность, аргументированность изложения материала	5
8.	Общая культура и эрудиция конкурсанта, культура речи	5
9.	Соблюдение регламента (до 7 минут)	1
	Максимальное количество баллов	41

Конкурсное испытание – «Конспект мастер-класса «Я знаю, как это сделать, и я научу вас».
Номинации «Дебют», «Мастер».

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1.	Актуальность, соответствие современным задачам воспитания, направленность на личностное развитие учащихся	2
2.	Соответствие содержания мастер-класса поставленным целям и задачам	2
3.	Методическая грамотность изложения материала, наличие авторских находок.	2
4.	Степень авторского участия педагога в представленных материалах	2
5.	Культура оформления и подачи материалов	2
	Максимальное количество баллов	10

Конкурсное испытание – «Конспект мастер-класса «Я знаю, как это сделать, и я научу вас»
Номинация «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников».

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1.	Актуальность, соответствие целям и задачам антикоррупционного образования в ОУ	2
2.	Соответствие содержания мастер-класса поставленным целям и задачам	2
3.	Методическая грамотность изложения материала, наличие авторских находок.	2
4.	Степень авторского участия педагога в представленных материалах	2
5.	Культура оформления и подачи материалов	2
	Максимальное количество баллов	10

II тур (очный)

Конкурсное испытание «Публичное выступление».
Номинации «Дебют», «Мастер»

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1.	Соответствие выступления предложенной теме и аудитории	3
2.	Глубина суждений и оригинальность раскрытия темы	3
3.	Соответствие современным воспитательным целям и задачам	3
4.	Убедительность, умение аргументировать свою точку зрения	3
5.	Мастерство публичного выступления	3
6.	Культура выступления (структура выступления, речевое оформление, общение с аудиторией). Внешний вид.	3
7.	Соблюдение регламента (до 3 минут)	2
	Максимальное количество баллов	20

Конкурсное испытание «Публичное выступление».

Номинация «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников».

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1.	Соответствие выступления предложенной теме и аудитории	3
2.	Глубина суждений и оригинальность раскрытия темы	3
3.	Соответствие целям и задачам антикоррупционного обучения, воспитания, просвещения	3
4.	Убедительность, умение аргументировать свою точку зрения	3
5.	Мастерство публичного выступления	3
6.	Культура выступления (структура выступления, речевое оформление, общение с аудиторией). Внешний вид,	3
7.	Соблюдение регламента (до 3 минут)	2
	Максимальное количество баллов	20

III тур (очный)

Конкурсное испытание «Мастер-класс «Я знаю, как это сделать, и я научу вас»

Номинации «Дебют», «Мастер», «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников».

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1.	Актуальность темы мастер-класса, направленности на совершенствование деятельности классных руководителей.	5
2.	Целостность (соответствие структуры, методов и содержания целям мастер-класса, логичность и согласованность).	5
3.	Технологичность. Четкий алгоритм построения мастер-класса (фазы, этапы, процедуры).	5
4.	Активность и вовлеченность участников мастер-класса.	5
5.	Эффективность. Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса. Практическая значимость представленных методических разработок для участников мастер-класса	5
6.	Наличие эвристических, оригинальных приемов, методов, способов, средств организации мастер-класса.	5
7.	Наличие рефлексии и обратной связи. Умение педагога оценить результативность совместной деятельности	5
8.	Способность к импровизации. Артистичность, эмоциональность. Коммуникативные качества педагога.	5
9.	Общая культура (культура речи, внешний вид)	5
10.	Соответствие проведенного мероприятия заявленному формату	1
11.	Соблюдение регламента (до 30 минут)	1
	Максимальное количество баллов	47

Номинация: «Организатор воспитательной работы»

Критерии оценки испытаний Конкурса

I тур (заочный)

Конкурсное испытание «Представление опыта работы»

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1.	Актуальность, соответствие современным задачам воспитания.	3
2.	Методическая грамотность изложения материала.	3
3.	Степень авторского участия педагога в представленных материалах	3
4.	Новизна, оригинальность содержания мероприятий	3
5.	Культура оформления и подачи материалов	3
	Максимальное количество баллов	15

II тур (очный)

Конкурсное испытание «Презентация опыта работы»

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1.	Широта кругозора: общая и профессиональная эрудиция, знание и понимание процессов, происходящих в образовании и в социальной сфере	5
2.	Аналитическая компетентность: умение анализировать, обобщать, выявлять и применять инновационные идеи в своей профессиональной деятельности	10
3.	Технологичность (степень разработанности и возможность использования другими педагогами)	5
4.	Ясность, последовательность, доступность изложения содержания мероприятия	5
5.	Соответствие современным требованиям к организации воспитательных отношений в ОО	5
6.	Культура речи	2
7.	Способность к импровизации.	2
8.	Соблюдение регламента (10 минут)	1
	Максимальное количество баллов	35

III тур (очный)

Конкурсное испытание «Проведение воспитательного мероприятия»

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1.	Актуальность выбранной конкурсанта темы	5
2.	Воспитывающий характер организуемого конкурсанта общения	5
3.	Умение заинтересовать и вовлечь в общение обучающихся	5
4.	Владение приемами организации выбранной формы общения (беседа, диспут, дебаты и т.п.)	5
5.	Диалоговый характер общения	5
6.	Демонстрируемая конкурсанта культура общения	5
7.	Способность к импровизации	5
8.	Соблюдение регламента (до 30 минут)	1
	Максимальное количество баллов	36

СОГЛАСИЕ

участника конкурса педагогических достижений Московского района Санкт-Петербурга
«Воспитай личность» в 2025/2026 учебном году
(на обработку и публикацию персональных данных, в том числе посредством
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие
Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального
образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического
образования имени К.Д. Ушинского (ИНН 7825337449, ОГРН 1027809246079,
расположенному по адресу: 191002, Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, д. 11-13, лит. А)
(далее – СПб АППО)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, пол;

*наличие образования, квалификации, специальности, профессии (когда и в каких образовательных
организациях закончил обучение, номера документов об образовании и (или) о квалификации,
направление подготовки или специальности по указанным документам, квалификация);*

наличие ученой степени и/или ученого звания (дата присвоения, номер диплома, аттестата);

*выполняемая работа (включая название и местонахождение организации – работодателя,
должность);*

*сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда
выдан);*

СНИЛС;

адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных
и их хранение на электронных носителях исключительно в целях организации моего
обучения в СПб АППО и учета результатов этого обучения. Я проинформирован, что СПб
АППО гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным,
так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или
в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение пяти лет
с даты составления настоящего согласия (если иное не предусмотрено действующим
законодательством РФ).

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 2025г.

подпись

расшифровка подписи

Конкурсные мероприятия по номинациям

Номинации: «Дебют», «Мастер», «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников».

Номинация: «Организатор воспитательной работы»

[illegible]

	«Конспект мастер-класса»: «Я знаю, как это сделать, и я научу вас»		класса, который конкурсант будет представлять в 3 туре. Тема определяется конкурсантом самостоятельно. Направляется до 07.11.2025 по электронной почте на адрес: bodrova.gs-imcmosk@yandex.ru	
2 тур (очный) 19.11.2025	«Публичное выступление»	Оценить способность участника конкурса публично демонстрировать педагогическое мастерство в передаче инновационного опыта.	Тема выступления и аудитория сообщается конкурсантам на консультации. Регламент – 3 минуты.	
3 тур (очный) 25.11.2025 27.11.2025	«Мастер-класс»: «Я знаю, как это сделать, и я научу вас»	Оценить способность участника конкурса публично демонстрировать педагогическое мастерство в передаче инновационного опыта.	Мастер-класс проводится по заявленной конкурсантом теме, отражает специфику, систему работы классного руководителя. Продолжительность - 30 минут. 2. Ответы на вопросы Конкурсной комиссии - до 5 минут.	По сумме баллов двух этапов определяются победитель, лауреаты и дипломанты Конкурса по номинациям.
Номинация: «Организатор воспитательной работы»				
I тур (заочный) До 18.11.2025	«Представление опыта работы»	Оценить уровень профессионального мастерства конкурсанта, способность обобщать свой педагогический опыт, оценивать его результативность.	Оцениваются методические материалы: опыт работы конкурсанта по приоритетному направлению воспитательной работы школы, его достижений, наиболее значимые авторские проекты, программы, аналитические материалы – диагностики детского коллектива. Тема мероприятия формулируется конкурсантом	По сумме баллов определяются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

	Конспект воспитательного мероприятия		(продолжительность – 30 минут). Материалы направляются до 18.11.2025 по электронной почте на адрес: bodrova.gs-imcmosk@yandex.ru	
2 тур (очный) 28.11.2025	«Презентация опыта работы»	Оценить уровень профессионального мастерства конкурсанта, аналитическую компетентность, культуру публичного выступления, умение взаимодействовать с аудиторией.	Представление личного опыта организации воспитательного процесса в образовательной организации Продолжительность – 10 минут. Ответы на вопросы жюри – до 5 минут.	
3 тур (очный) 03.12.2025	«Проведение воспитательного мероприятия»	Оценить способность участника публично демонстрировать педагогическое мастерство в передаче инновационного опыта.	Проведение мероприятия (класс и количество обучающихся выбирает конкурсант) Тема мероприятия формулируется конкурсантом Продолжительность – 30 минут. Самоанализ мероприятия (продолжительность – 5 минут). Ответы на вопросы жюри (продолжительность – 5 минут).	По сумме баллов трех этапов определяются победитель, лауреат и дипломант Конкурса.

Приложение 5
к Положению о конкурсе педагогических достижений
Московского района Санкт-Петербурга
«Воспита́й личность» в 2025/2026 учебном году

Состав Организационного комитета по проведению
Конкурса педагогических достижений Московского района Санкт-Петербурга
«Воспита́й личность» в 2025/2026 учебном году

Парамонова Юлия Витальевна	Председатель	Главный специалист сектора ОУ отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга
Лужецкая Ирина Геннадьевна	Заместитель председателя	Директор ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Кобец Ольга Игоревна	Заместитель председателя	Заместитель директора ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Бодрова Галина Сергеевна	Ответственный секретарь	Методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Кузьмин Дмитрий Александрович	Член организационного комитета	Заместитель директора ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Карелис Светлана Витальевна	Член организационного комитета	Заместитель директора ГБОУ школа № 489 Московского района Санкт-Петербурга
Серова Татьяна Николаевна	Член организационного комитета	Директор ГБОУ школа № 362 Московского района Санкт-Петербурга
Смирнова Анастасия Николаевна	Член организационного комитета	Методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга